

ALLEGATO "A"

Comune di Comiso

Responsabile dell'Area dott.ssa Nunziata Cassibba

D.U.P. 2022 - 2024

SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N. 4

LINEA PROGRAMMATICA	Servizi Demografici – Stato Civile – Anagrafe – Istat - Elettorale – Linee programmatiche del mandato amministrativo 2018-2023 approvato con atto di Consiglio Comunale n° 62 del 09.09.2018
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Efficacia ed efficienza della risposta all’utenza

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	Missione del Bilancio armonizzato n.
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	Assessorato Affari Generali: Avv. Dante Di Trapani
MISSIONE	Risposta immediata alle esigenze dei cittadini

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE.

IN PARTICOLARE BISOGNERA' :

Efficacia ed efficienza nella risposta all’utenza attraverso una riduzione della tempistica nell’elaborazione del procedimento amministrativo nella definizione delle pratiche attinenti lo Stato Civile (cittadinanza, unione civili, ecc.), Anagrafe, censimento, Immigrazione, Emigrazione, Residenza e Revisione delle Liste Elettorali del procedimento amministrativo Lavori della Commissione Elettorale e sottocommissione.

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

Comune di Comiso

Capo Area dott.ssa Nunziata Cassibba

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 - SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO
Affari Generali

AREA TEMATICA
Stato Civile – Anagrafe - Elettorale

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Servizi Demografici

OBIETTIVO OPERATIVO N. ____

OGGETTO: Elaborazione secondo gli standard normativi e degli atti finalizzati alle modifiche attinenti lo status giuridico

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 4

PESO OBIETTIVO : ____ % (A cura del Nucleo di Valutazione)

FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Correttezza delle procedure cui gli uffici di anagrafe sono chiamati anche in funzione dell'importanza che questi rivestono nella vita dei cittadini

FASI:

DESCRIZIONE	PESO%	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Istruttoria Richieste	25%	Gennaio	Dicembre
Rilascio certificazioni e documenti	55%	Gennaio	Dicembre
Gestione amministrativa e contabile delle risorse	20%	Gennaio	Dicembre

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	Barone Patrizia	C1	
	Cubisino Sandra	C1	
	Pelligra Nunziata	B1	
	Campailla Lucia Stefania	B1	
	Spinello Giovanna	B1	
	Caggia Concetta	B1	
	Morales Luciana	B1	

	Incardona Maria	C1	
	Cassibba Stefania	C1	
	Battaglia Rosalba	C1	
	Coltello Nunziata	C1	
	Dimartino Salvatrice	C1	
	Lombardo Maria Teresa	B1	

Segue **ALLEGATO "B"**

RISORSE FINANZIARIE:

riportare i capitoli di entrata ed uscita riferito all'obiettivo operativo:

ENTRATA

Obiettivo n.	Capitolo	Descrizione	Stanziament o iniziale	Importo già assegnato	Assegnazione di P.E.G.	Importo da assegnare	Responsabile
	2015.000	Servizi Statistici			20.000,00		
	3004.000	Diritti rilascio carte d'identità			30.000,00		
	3139.000	Proventi derivanti da consultazione elettorale			150.000,00		
TOTALE					200.000,00		

USCITA

Obiettivo n.	Capitolo	Descrizione	Stanziament o iniziale	Importo già assegnato	Assegnazione di P.E.G.	Importo da assegnare	Responsabile
	1006.000	Spese per consultazioni amministrative e referendarie			90.000,00		
TOTALE					90.000,00		